

# CONVOCATORIA ABIERTA

## Coordinación de Programas Internacionales, Campus Tijuana



A través del Depto. de Recursos Humanos convoca a los interesados/as bajo las siguientes consideraciones:

### Perfil Requerido

#### Grado Académico

Lic. En Relaciones Internacionales, Administración, Negocios Internacionales, Mercadotecnia o carrera afín.

#### Conocimiento

En procesos administrativos. Manejo de paquetería Microsoft Office y herramientas como Gmail, Google Drive, Zoom, Teams y Outlook.

#### Habilidades/Actitudes

- Bilingüe 100% inglés/español (oral y escrito).
- Administración y manejo del tiempo.
- Trabajo en equipos inter-disciplinarios, multiculturales e interinstitucionales.
- Planeación, ejecución de proyectos y resolución de problemas.
- Liderazgo e iniciativa.
- Habilidades informáticas para trabajar en modalidad a distancia y presencial.
- Integridad, honestidad y altos estándares éticos.
- Capaz de asumir con responsabilidad la filosofía de CETYS Universidad.

#### Funciones

- Colaborar junto con la academia promocionando las opciones de experiencia internacional que ofrece CETYS Universidad.
- Coordinar y participar en sesiones informativas en Campus Tijuana.
- Brindar atención y seguimiento a padres de familia y estudiantes interesados en participar en actividades de experiencia internacional.
- Brindar atención y seguimiento a estudiantes inscritos en actividades de experiencia internacional, así como en programas de movilidad internacional y nacional: fechas de inscripción, proceso para participar en viajes, estancias cortas, intercambios semestrales, seguimiento de sus materias, etc.
- Recibir y procesar documentos de aplicación a los diferentes programas.
- Colaboración y coordinación con diferentes áreas de CETYS en el servicio a los alumnos que participan en diversos programas de internacionalización.
- Colaboración y coordinación con diferentes áreas de CETYS durante eventos institucionales y graduaciones.
- Apoyar en la organización previa de viajes, estancias cortas, y otras experiencias de movilidad.

#### Recepción de documentos

Por vía electrónica: [reclutamiento.tij@cetys.mx](mailto:reclutamiento.tij@cetys.mx)

De la fecha de publicación hasta el 19 de diciembre.

#### A la terna seleccionada

Se le notificará vía electrónica fecha para entrevista.