

CONVOCATORIA

DIRECTOR DE AVANCE INSTITUCIONAL
CAMPUS MEXICALI



A través de la Dirección de Recursos Humanos, convoca a los interesados/as bajo las siguientes consideraciones:

PERFIL REQUERIDO

Nacionalidad	Mexicana
Grado Académico	Licenciatura en administración, negocios, relaciones internacionales, comunicación, mercadotecnia. De preferencia, Alumni CETYS. / Maestría en Área afín
Experiencia comprobable	Puestos directivos y de toma de decisiones Experiencia en procesos comerciales de alto nivel, banca patrimonial, relaciones públicas En elaboración y control de presupuestos y flujos de efectivo
Habilidades/Aptitudes	Bilingüe, inglés-español (hablado y escrito). Liderazgo orientado a resultados y trabajo en equipo. Apertura al cambio. Facilidad de palabra. Relaciones públicas. Habilidad para construir relaciones de trabajo. Capacidad de análisis, planeación y organización. Actitud de servicio, proactiva y dinámica. Excelente comunicación oral y escrita. Capacidad de supervisión y de desarrollo de equipos de alto rendimiento. Capacidad para realizar múltiples tareas simultáneamente. Destreza para el manejo de computadora Microsoft Office, en Sistemas de Servicio y atención a clientes, CRM, Zoom, Videoconferencias, etc.
Cualidades Personales	Integridad, honestidad y altos estándares éticos. Espíritu de enfoque al servicio Capacidad de manejo del estrés. Capaz de asumir con responsabilidad, la filosofía y valores del Sistema CETYS Universidad. Amplia perspectiva, dedicación, alto nivel de energía y adaptabilidad Capacidad de decisión para la solución de problemas.
Funciones	A nivel Campus: Es responsable de implementar la estrategia de procuración de fondos de CETYS Universidad. Realiza las funciones y aplicación de los requerimientos definidos por la Vicerrectoría de Avance, planea, coordina, supervisa y evalúa la operación del departamento de Avance. Trabaja en forma coordinada con las áreas del campus que estén involucradas en los procesos que impliquen/competan a un donante, esto, con el propósito de brindarle las mejores atenciones. Reporta a la Vicerrectoría de Avance y en línea matricial a la Dirección de Campus. Este rol, es responsable de coordinar todos los procesos, actividades y equipo involucrados en la procuración de fondos. Así mismo, responde por la adecuada operación y uso de los recursos.

- Responsabilidades**
- Cumplir la meta anual de procuración de fondos.
 - Coordinar, entrenar y acompañar al equipo de Avance Mexicali para lograr los resultados esperados.
 - Cultivar y nutrir relaciones con prospectos y donantes, ya sean personas, fundaciones o empresas.
 - Formular propuestas, comunicados y reportes a donantes y prospectos. Coordinarse con el departamento administrativo para la elaboración de reportes financieros.
 - Desarrollar, mantener e incrementar la base de donantes.
 - Impulsar la cultura filantrópica y las mejores prácticas de procuración entre la comunidad de CETYS Universidad.
 - Trabajar en coordinación con directivos y personal de CETYS, Campus Mexicali, para desarrollar planes y programas de procuración de fondos.
 - Desarrollar materiales e implementar estrategias de comunicación, mercadotecnia y relaciones públicas, incluyendo presentaciones, eventos y encuentros para generar un vínculo con la comunidad de donantes.
 - Investigar fuentes de financiamiento, tanto públicas y privadas, locales y nacionales.
 - Asegurar el uso del CRM y mantener registros de las relaciones con donantes.
 - Mantenerse actualizado en estrategias innovadoras de procuración de fondos que implementan de manera exitosa otras organizaciones.

Aspectos Generales Experiencia al menos de 5 años en áreas de inversión patrimonial, o procesos comerciales de alto nivel.

Unidad de Adscripción Campus Mexicali

CONSIDERACIONES ADICIONALES

Recepción de documentos Por vía electrónica: recursos.humanos@cetys.mx

De la fecha de publicación hasta que la vacante se cubra

A la terna seleccionada Se le notificará vía electrónica la fecha para entrevista