

CONVOCATORIA

COORDINADOR DE DEPORTES
CAMPUS MEXICALI



A través de la Dirección de Recursos Humanos, convoca a los interesados/as bajo las siguientes consideraciones:

PERFIL REQUERIDO

Nacionalidad	Mexicana
Grado Académico	Profesionista carrera relacionada con el deporte (Maestría deseable)
Experiencia	Áreas de deportes (preferentemente Instituciones educativas) al menos 5 años.
Habilidades/Aptitudes	Administración y manejo del tiempo. Manejo de personal. Administración de los recursos disponibles. Excelente manejo de la comunicación verbal y escrita. Habilidades de organización, comunicación efectiva y trabajo en equipo. Orientación a resultados y logro de metas. Manejo de tecnologías de información y comunicación. Trabajo enfocado a resultados y atención al cliente.
Cualidades Personales	Integridad, honestidad y altos estándares éticos. Construcción de relaciones. Capacidad de manejar varias responsabilidades simultáneas. Capaz de asumir con responsabilidad, la filosofía y valores del Sistema CETYS Universidad. Amplia perspectiva, dedicación, alto nivel de energía, adaptabilidad y espíritu de servicio. Capacidad de decisión para la solución de problemas.
Funciones	Planear, desarrollar y monitorear de la implementación de estrategias para el cumplimiento de metas. Desarrollar programas de reforzamiento para mejorar la captación de alumnos con talento a los programas de deportes. Supervisar y dirigir el trabajo de sus equipos de trabajo. Representar a CETYS ante las organizaciones deportivas, nacionales, estatales y municipales relacionadas con el deporte. Organizar y coordinar la participación de la universidad en actividades deportivas a nivel nacional. Coordinar convocatorias de becas deportivas. Informar a padres de familia el procedimiento a seguir para la solicitud de becas deportivas. Gestionar la capacitación de personal a su cargo. Coordinarse con organizaciones deportivas públicas y privada.
Unidad de Adscripción	Campus Mexicali reportando a Dirección de Asuntos Estudiantiles.

CONSIDERACIONES ADICIONALES

Recepción de documentos	Por vía electrónica: recursos.humanos@cetys.mx
	De la fecha de publicación hasta cubrir la vacante.
A la terna seleccionada	Se le notificará vía electrónica la fecha para entrevista