

CONVOCATORIA

COORDINACIÓN TÉCNICA DE PROCESOS ACADÉMICOS
CAMPUS MEXICALI



A través del Centro de Desarrollo y Mejoramiento Académico (CDMA) a los interesados/as bajo las siguientes consideraciones:

PERFIL REQUERIDO

Nacionalidad	Mexicana o extranjera, con posibilidad de viajar a Estados Unidos
Grado Académico	Licenciatura en Ciencias de la Educación, Pedagogía, Psicología Educativa, o carrera afín.
Idiomas	Inglés (Hablarlo y escribirlo con fluidez)
Experiencia laboral	<ul style="list-style-type: none">• En Instituciones Educativas o procesos académicos de Nivel Superior
Conocimientos	<ul style="list-style-type: none">• En Procesos Educativos• En proceso de revisión y actualización de programas académicos• Requisitos ante la SEBS para solicitud de RVOE• Modelos educativos actuales y enfoque por competencias• Evaluación y medición del aprendizaje• Generación de reportes estadísticos• Procesos administrativos (planear, organizar, dirigir, evaluar)• En el manejo de recursos de tecnología educativa a nivel básico (Blackboard, Internet, herramientas de la Web 2.0, Redes Sociales, entre otros).• Manejo de herramientas de computación a nivel intermedio: Excel, Power Point, Word, buscadores de información (Google por ejemplo).
Habilidades	<ul style="list-style-type: none">• Manejo básico de Survey Monkey• Trabajar en equipo interdisciplinario.• Tomar decisiones, resolver problemas de administración y gestión de recursos.• Trabajar por objetivos y fechas de entrega.• Analizar e interpretar datos estadísticos.• Comunicarse efectivamente de forma oral y escrita en español e inglés (Redacción de documentos académicos y correos).• Comunicación efectiva con directivos, profesores y estudiantes.
Actitudes	<ul style="list-style-type: none">• Escucha activa.• Empatía y manejo de diferencia de opiniones.• Proactividad

- Puntualidad
- Responsabilidad en el uso de los recursos.
- Respeto a las diferentes opiniones.
- Apertura y tolerancia a la diversidad (género, opinión, creencias religiosas, perspectivas políticas, entre otros).
- Compromiso con la mejora continua y el trabajo de calidad.
- Compromiso con las fechas de entrega y la generación de resultados.

Sueldo

Integrado de \$16,000.00 M.N. mensuales

Funciones

- Mantener comunicación constante con los voceros de Academia para la integración de información en la elaboración de reportes de Revisión de Programas
- Analizar evidencias para la síntesis de información que apoye en la toma de decisiones de las Academias
- Dar seguimiento a los planes de acción establecidos en Academia
- Organizar reuniones con las Academias para lograr metas en las fechas establecidas
- Elaborar reportes de Revisión de Programas
- Generar reportes y estadísticas de Medición del Aprendizaje que apoyen en la toma de decisiones de las Academias para la Revisión de Programas
- Apoyar en la búsqueda y desarrollo de instrumentos de medición directa e indirecta de Medición del Aprendizaje
- Disponibilidad de viajar entre campus y a Estados Unidos

CONSIDERACIONES ADICIONALES

La convocatoria estará abierta hasta que haya un candidato viable.

Recepción de documentos

Por vía electrónica: recursos.humanos@cetys.mx

Para la terna seleccionada

Entregar por vía electrónica, en las fechas que se les notifique:

1. Evidencia que respalde habilidades y conocimientos manifestados en el CV.

Entrevistas y verificación de documentos en la fecha que se notifique.

Para quienes resulten seleccionados

Comunicación de la decisión de la institución a los candidatos.