

CONVOCATORIA

COORDINADOR DE FINANZAS ESTUDIANTILES
CAMPUS MEXICALI



A través de la Dirección de Recursos Humanos convoca a los interesados/as bajo las siguientes consideraciones:

PERFIL REQUERIDO

Nacionalidad	Mexicana
Grado Académico	Licenciatura en Contabilidad, Maestría en área administrativa.
Experiencia	Manejo de personal
Idiomas	Bilingüe Inglés - Español
Habilidades/Aptitudes	Trabajo en equipo. Capacidad de trabajar con grupos interdisciplinarios. Manejo y administración de proyectos. Facilidad para negociar. Atención a públicos variados. Enfocado a resolver problemas. Adaptable. Altamente responsable.
Cualidades Personales	Integridad, honestidad y altos estándares éticos. Construcción de relaciones. Capacidad de manejo del estrés. Capaz de asumir con responsabilidad, la filosofía y valores del Sistema CETYS Universidad. Amplia perspectiva, dedicación, alto nivel de energía, adaptabilidad y espíritu de servicio. Capacidad de decisión para la solución de problemas.
Funciones	Responsable por el adecuado funcionamiento del área de atención al público. Garantizar la adecuada generación y entrega de facturas. Corroborar el adecuado flujo de las inscripciones. Resolver situaciones que se presenten en el frente de finanzas estudiantiles. Mantener actualizado a su equipo de trabajo. Enlace entre contabilidad y finanzas estudiantiles. Administrar equipo de trabajo.
Unidad de Adscripción	Campus Mexicali

CONSIDERACIONES ADICIONALES

Recepción de documentos	Por vía electrónica: recursos.humanos@cetys.mx
	De la fecha de publicación hasta que sea cubierta la vacante
A la terna seleccionada	Se le notificará vía electrónica la fecha para entrevista