

CONVOCATORIA DE OPOSICIÓN

Profesor de Tiempo Completo de la Escuela de Administración y Negocios, Campus Tijuana



El Colegio de Administración y Negocios del Sistema CETYS Universidad convoca a los interesados a participar como candidatos en el proceso de selección para el puesto de Profesor de tiempo completo de la Escuela de Administración y Negocios, Campus Tijuana bajo las siguientes consideraciones:

Perfil Profesional

- Grado Académico: Doctorado en Administración, Planeación Estratégica, Tecnologías de la Información y/o en áreas del conocimiento afines a la Escuela de Administración y Negocios. Deseable con licenciatura o maestría en alguna de las siguientes disciplinas: Inteligencia de negocios, Ciencias computacionales, Tecnologías de información, Innovación para el desarrollo empresarial, Gestión tecnológica.
- Bilingüe con capacidad de comunicarse eficientemente en español y en inglés. Haber tomado el examen TOEFL con validez de 2 años o menos.
- Experiencia docente mínima de 5 años a nivel licenciatura y/o posgrado en áreas como: Inteligencia de Negocios, Administración de Proyectos, Ingeniería de Software, Análisis Estadístico, Modelos de Negocios
- Experiencia profesional mínima de 3 años en áreas como: Análisis y Minería de Datos, Administración Estratégica, Programación, Bases de Datos y Servidores, Innovación y Emprendimiento en Tecnologías de Información.
- Experiencia en investigación académica con publicaciones en revistas nacionales y/o internacionales.
- Conocimiento de procesos de mejora continua, certificaciones y/o acreditaciones.

Habilidades

- Habilidad para la docencia en educación superior y afín al modelo educativo del Sistema CETYS Universidad y la educación centrada en el aprendizaje del estudiante.
- Habilidad para el manejo de grupos multidisciplinarios.
- Manejo de tecnologías de información y comunicación.
- Experiencia en la formulación y conducción de proyectos de investigación.

Cualidades Personales

- Íntegro, honesto y con altos estándares éticos.
- Capaz de asumir responsabilidades y comprometido con la filosofía y sistema de valores de CETYS Universidad.
- Con un alto sentido de servicio al estudiantado.
- Amplia perspectiva y adaptable a los cambios sociales.
- Capacidad de decisión y solución de problemas con actitud positiva.
- Capacidad para trabajar en equipo.
- Orientación a resultados y el logro de metas.
- Iniciativa para motivar y dirigir acciones que lleven a la mejora continua de la calidad académica de la Escuela de Administración y Negocios de Campus Tijuana.

Funciones

- Impartición de asignaturas a nivel profesional y posgrado.
- Formular y conducir proyectos de investigación en las líneas propias de la Escuela.
- Asegurar el logro de los resultados de aprendizaje/competencias institucionales, de programa y asignatura, así como instrumentar las acciones, iniciativas y procesos para el logro de las metas en este rubro.
- Participar en los procesos para lograr y mantener las acreditaciones nacionales y/o internacionales de los programas académicos.
- Participar en los diversos procesos académicos de la Escuela de Administración y Negocios a través de sus academias y grupos colegiados.
- Participación en tutorías y asesorías.
- Impulso a los elementos distintivos de CETYS: emprendimiento e innovación, internacionalización, vinculación social, cultura de la información, responsabilidad social y sustentabilidad.
- Actividades de vinculación con los sectores privado, público y social.
- Participación en proyectos de investigación aplicada.
- Coadyuvar en actividades de promoción de la oferta educativa de la Escuela.
- Apoyar y participar en estrategias para la retención de alumnos.

Tiempos de la convocatoria:

Convocatoria abierta del 1 de octubre al 30 de noviembre. Se entrevistará acorde a la entrega y evaluación de documentos por parte del Colegio. La persona seleccionada iniciará su actividad laboral a partir del 7 de enero del 2019.

A los candidatos finalistas se les solicitará:

- Plan personal de trabajo en el marco de la filosofía institucional
- Exposición de una clase muestra
- Tres recomendaciones académicas.

Los interesados deberán entregar el currículum documentado y sus correspondientes evidencias en formato digital en la Dirección de Recursos Humanos en cualquiera de los tres Campus (Tijuana, Ensenada o Mexicali) o vía electrónica a recursos.humanos@cetys.mx

En caso de títulos obtenidos en el extranjero, el candidato es responsable de las traducción oficial de los mismos.

Campus Mexicali

Calz. CETYS s/n Col. Rivera 21259
Mexicali, Baja California
Tel. (686) 567.3700
Fax. (686) 567.3741

Campus Tijuana

Av. CETYS Universidad #4
Fracc. El Lago
Tijuana, Baja California
Tel. (664) 903.1800

Campus Ensenada

Km. 1 Camino a Microondas
Trinidad s/n Col. Moderna 22860
Ensenada, Baja California
Tel. (646) 222 2300