

# CONVOCATORIA

DIRECTOR DE AVANCE INSTITUCIONAL  
CAMPUS MEXICALI



A través de la Dirección de Recursos Humanos, convoca a los interesados/as bajo las siguientes consideraciones:

## PERFIL REQUERIDO

<b>Nacionalidad</b>	Mexicana
<b>Grado Académico</b>	Licenciatura en administración, negocios, relaciones internacionales, comunicación, mercadotecnia. De preferencia, Alumni CETYS. / Maestría en Área afín
<b>Experiencia comprobable</b>	Puestos directivos y de toma de decisiones Experiencia en procesos comerciales de alto nivel, banca patrimonial, relaciones públicas En elaboración y control de presupuestos y flujos de efectivo
<b>Habilidades/Aptitudes</b>	Bilingüe, inglés-español (hablado y escrito). Liderazgo orientado a resultados y trabajo en equipo. Apertura al cambio. Facilidad de palabra. Relaciones públicas. Habilidad para construir relaciones de trabajo. Capacidad de análisis, planeación y organización. Actitud de servicio, proactiva y dinámica. Excelente comunicación oral y escrita. Capacidad de supervisión y de desarrollo de equipos de alto rendimiento. Capacidad para realizar múltiples tareas simultáneamente. Destreza para el manejo de computadora Microsoft Office, en Sistemas de Servicio y atención a clientes, CRM, Zoom, Videoconferencias, etc.
<b>Cualidades Personales</b>	Integridad, honestidad y altos estándares éticos. Espíritu de enfoque al servicio Capacidad de manejo del estrés. Capaz de asumir con responsabilidad, la filosofía y valores del Sistema CETYS Universidad. Amplia perspectiva, dedicación, alto nivel de energía y adaptabilidad Capacidad de decisión para la solución de problemas.
<b>Funciones</b>	A nivel Campus: Es responsable de implementar la estrategia de procuración de fondos de CETYS Universidad. Realiza las funciones y aplicación de los requerimientos definidos por la Vicerrectoría de Avance, planea, coordina, supervisa y evalúa la operación del departamento de Avance. Trabaja en forma coordinada con las áreas del campus que estén involucradas en los procesos que impliquen/competan a un donante, esto, con el propósito de brindarle las mejores atenciones. Reporta a la Vicerrectoría de Avance y en línea matricial a la Dirección de Campus. Este rol, es responsable de coordinar todos los procesos, actividades y equipo involucrados en la procuración de fondos. Así mismo, responde por la adecuada operación y uso de los recursos.

- Responsabilidades**
- Cumplir la meta anual de procuración de fondos.
  - Coordinar, entrenar y acompañar al equipo de Avance Mexicali para lograr los resultados esperados.
  - Cultivar y nutrir relaciones con prospectos y donantes, ya sean personas, fundaciones o empresas.
  - Formular propuestas, comunicados y reportes a donantes y prospectos. Coordinarse con el departamento administrativo para la elaboración de reportes financieros.
  - Desarrollar, mantener e incrementar la base de donantes.
  - Impulsar la cultura filantrópica y las mejores prácticas de procuración entre la comunidad de CETYS Universidad.
  - Trabajar en coordinación con directivos y personal de CETYS, Campus Mexicali, para desarrollar planes y programas de procuración de fondos.
  - Desarrollar materiales e implementar estrategias de comunicación, mercadotecnia y relaciones públicas, incluyendo presentaciones, eventos y encuentros para generar un vínculo con la comunidad de donantes.
  - Investigar fuentes de financiamiento, tanto públicas y privadas, locales y nacionales.
  - Asegurar el uso del CRM y mantener registros de las relaciones con donantes.
  - Mantenerse actualizado en estrategias innovadoras de procuración de fondos que implementan de manera exitosa otras organizaciones.

**Aspectos Generales** Experiencia al menos de 5 años en áreas de inversión patrimonial, o procesos comerciales de alto nivel.

**Unidad de Adscripción** Campus Mexicali

#### CONSIDERACIONES ADICIONALES

**Recepción de documentos** Por vía electrónica: [recursos.humanos@cetys.mx](mailto:recursos.humanos@cetys.mx)

**De la fecha de publicación hasta que la vacante se cubra**

**A la terna seleccionada** Se le notificará vía electrónica la fecha para entrevista