



Educación Continua

CAMPUS MEXICALI

# Diplomado en Project Management

Programa registrado ante la Secretaría del Trabajo y Previsión Social

CAMPUS MEXICALI

# **Diplomado en Project Management**

## **Objetivo**

Propiciar que el participante conozca y aplique herramientas de proyectos, para desplegar actividades, analizar contingencias, determinar el camino crítico, interrelaciones entre actividades y elaborar gráficas de Gantt para llevar control de proyectos.

## **Dirigido a**

Directores, gerentes y profesionales responsables de administrar proyectos en el sector industrial, público, de servicios, consultoría y construcción.

# Contenido

---

## Módulo I. Administración de Proyectos

- Introducción
- Modelo de negocio
- Planeación y administración estratégica (misión, visión y valores; análisis estratégico; objetivos y estrategias; la estrategia de negocio y los objetivos estratégicos; BSC, el mapa estratégico; los proyectos; metas e indicadores)
- Fases de la administración de proyectos (visión general de los procesos)
- Inicio (origen del proyecto; carta del proyecto o project charter)
- Planeación (WBS; tabla de precedencias; ruta crítica; matriz de roles)
- Ejecución (sistema de autorización del trabajo, sistema de información, reporte de avances)
- Control (análisis del valor ganado; distribución de información; sistema control de cambios; control de riesgos)
- Cierre (auditorías de adquisiciones; información y reportes de ejecución; reporte final)

## Módulo II. Evaluación financiera de proyectos

- Generalidades de contabilidad y finanzas para proyectos
- Términos financieros básicos
- Los estados financieros principales
- La toma de decisiones y los estados financieros
- El estudio de viabilidad financiera (su contenido; sus bases; sus proyecciones financieras; los análisis de rentabilidad; el punto de equilibrio; el análisis de riesgos; costo beneficio; análisis de sensibilidad; plan de contingencia)
- Evaluación económica y social de los proyectos
- Monitoreo y control financiero de proyectos
- Presentación de estudios de viabilidad para su aprobación

## **Módulo III. Administración de proyectos (utilizando MS-Project)**

- Inicio de un proyecto (lecciones por aprender; declaraciones del proyecto; introducción a la herramienta)
- Administración de actividades (listado de actividades; desglose de la estructura del trabajo; dependencia de las actividades; restricciones de las actividades)
- Administración de recursos (ajustes a los recursos; asignación de recursos; análisis de utilización de recursos; administración de costos)
- Análisis, personalización y ajustes (vistas, tablas y formatos; administración visual de actividades)
- Seguimiento de proyecto (línea base del proyecto; balanceo de recursos; reporte de proyectos)
- Cierre de proyectos (documentación)

## **Módulo IV. Habilidades interpersonales para la administración de proyectos**

- Introducción al comportamiento organizacional (valores en el trabajo; actitudes; satisfacción; el proceso de comunicación)
- Formación de equipos de trabajo (roles del líder del proyecto; tipos de equipos según su nivel de autoridad; etapas de la formación de equipos; desempeño y efectividad de los equipos; manejo y solución de conflictos; causas y enfoques de solución; formas de atender el conflicto; recomendaciones para resolver/negociar conflictos)
- Comunicación efectiva (valor e impacto de la comunicación en la efectividad de proyectos; comparar y contrastar el uso de diferentes métodos de comunicación a situaciones variadas de proyectos; comparar y contrastar el uso de diferentes métodos de comunicación a situaciones variadas de proyectos)
- Liderazgo (teorías de liderazgo y su aplicación; teorías motivacionales; manejo del estrés)

## **Requisitos de Ingreso**

No se requieren conocimientos previos, cualquier interesado en ingresar puede hacerlo.

- La fecha de inicio está sujeta a cambios sin previo aviso.
- La apertura e inicio del programa está sujeta a reunir el grupo mínimo de 12 participantes.

## **Requisitos de Acreditación**

Haber cumplido con el 80% de asistencia.

# Detalles del Programa

---

**Fecha de Inicio:** 23 de febrero de 2026

**Fecha de Fin:** 31 de agosto de 2026

**Horario:** Lunes de 6pm a 9pm

**Duración:** 72 horas

**Inversión:** \$29,157 MXN

## Promociones\*

---

**Inscripción Anticipada:** \$1,500 MXN de descuento

**Egresado:** 10% de descuento

**Grupo de 2 personas\*\*:** 10% de descuento

**Grupo de 3 a 4 personas\*\*:** 15% de descuento

**Grupo de 5 personas o más\*\*:** 20% de descuento

\* no acumulables

\*\* grupos pertenecientes a la misma empresa

## Formas de Pago

---

### Depósito Bancario:

Realizarlo en BBVA Bancomer a  
nombre de Instituto Educativo del  
Noroeste A.C. en la cuenta  
0443028674

### Transferencia Bancaria:

BBVA Bancomer  
012020004430286743

CAMPUS MEXICALI

# Diplomado en Project Management

## Mayores Informes

**Promotor:** Lic. Yedid Meza

**Tel:** (686) 567 37 33

**Email:** yedid.meza@cetys.mx