

CETYS UNIVERSIDAD | Educación Continua

CAMPUS MEXICALI

Curso en Planeación de Eventos Institucionales y Empresariales

www.cetys.mx/educon

CAMPUS MEXICALI

Curso en Planeación de Eventos Institucionales y Empresariales

Objetivo

Reconocer las características entre los diferentes tipos de eventos y poder diseñar el evento que se requiera, a través de una planeación estructurada considerando aspectos medulares como la logística, el diseño de estrategias de mercadotecnia, las finanzas, el manejo de relaciones públicas, entre otros.

Dirigido a

Empresas promotoras de eventos, instituciones académicas, empresas del sector turismo, proveedores de servicios para eventos, organizaciones civiles como patronatos y asociaciones civiles, personal encargado de eventos dentro de empresas, instituciones y/o dependencias de gobierno y en general a toda persona interesada en la buena organización de eventos.

Contenido

Módulo I. Introducción a la administración de eventos

- Ser capaz de identificar claramente los tipos de eventos y sus características, modo de organización, objetivos y funcionamiento
- Establecer una propuesta inicial para el evento, incluyendo su descripción general y sus objetivos

Módulo II. Planeación

- Definir claramente el programa general del evento
- Conocer las herramientas que ayudarán a la organización para la gestión del evento en etapas y con una adecuada anticipación

Módulo III. Presupuesto y aspectos legales

- Identificar los gastos relativos al evento para conformar un presupuesto de egresos
- Generación de flujo de efectivo que permita hacer frente a los gastos de acuerdo a las fechas indicadas en la planeación
- Permisos y requisitos solicitados por el Gobierno según el tipo de evento

Módulo IV. Logística y proveedores

- Planear y asegurar el correcto desarrollo del evento, considerando la coordinación de recursos materiales y humanos

Módulo V. Comunicación e imagen

- Entender la importancia de la comunicación para el éxito del evento
- Estrategias utilizadas para generar interés y la asistencia deseada según el tipo de evento

Módulo VI. Alianzas y patrocinios

- Analizar si el evento es susceptible de realizar alianzas o gestionar patrocinios con medios, instituciones, empresas y/o prestadores de servicios
- Desarrollar estrategias específicas para cada aliado o patrocinador
- Conocer los procedimientos y protocolos para la gestión de apoyos en beneficio del evento

Requisitos de Ingreso

No se requieren conocimientos previos, cualquier interesado en ingresar puede hacerlo.

- La fecha de inicio está sujeta a cambios sin previo aviso.
- La apertura e inicio del programa está sujeta a reunir el grupo mínimo de 12 participantes.

Requisitos de Acreditación

Haber cumplido con el 90% de asistencia.

Detalles del Programa

Fecha de Inicio: 11 de noviembre de 2026
Fecha de Fin: 06 de enero de 2027
Horario: Miércoles de 6pm a 10pm
Duración: 28 horas
Inversión: $7,122 MXN

Promociones*

Inscripción Anticipada: 10% de descuento
Egresado: 10% de descuento
Grupo de 2 a 4 personas:** 10% de descuento
Grupo de 5 personas o más:** 15% de descuento

***** no acumulables
****** grupos pertenecientes a la misma empresa

Formas de Pago

Depósito Bancario:
Realizarlo en BBVA Bancomer a nombre de Instituto Educativo del Noroeste A.C. en la cuenta 0443028674

Transferencia Bancaria:
BBVA Bancomer
012020004430286743

CAMPUS MEXICALI

Curso en Planeación de Eventos Institucionales y Empresariales

Mayores Informes

Promotor: Lic. Andrés Moroyoqui

Tel: (686) 149 6462

Email: andres.moroyoqui@cetys.mx

CETYS UNIVERSIDAD | Educación Continua