



Educación Continua

**CAMPUS TIJUANA**

CAMPUS TIJUANA

# **Curso: Excel Avanzado | Presencial.**

## **Objetivo**

Utilizar la computadora como herramienta de apoyo laboral, considerando estrategias adecuadas que le permitan la observación y análisis de problemas a partir de la hoja electrónica de cálculo, para ello compara las posibles opciones de solución y decide la mejor, tomando en cuenta tiempo, presentación y efectividad.

## **Dirigido a**

Todo aquel con conocimiento intermedio o avanzado en el manejo de Excel que desee mejorar y adquirir nuevas habilidades y herramientas en dicho software para aumentar su productividad.

# Contenido

---

- **Módulo I. Fórmulas, condiciones y formatos**
  - Fórmulas repetitivas y datos consecutivos.
  - Funciones condicionales IF.
  - Funciones de búsqueda.
  - Referencias de celdas
  - Combinación de funciones condicionales.
  - Formatos personalizados.
  - Teclas de acceso rápido.
- **Módulo II. Administración y trabajo con datos**
  - Función HLOOKUP.
  - Función VLOOKUP.
  - Obtención de datos.
  - Importar consultas web.
  - Importar archivos de texto.
  - Importar archivos de bases de datos.
  - Microsoft Query. Importar consultas de bases de datos.
  - Funciones de bases de datos.
- **Módulo III. Tablas y listas de datos**
  - Ordenamiento de datos.
  - Filtrar datos.
  - Filtros personalizados.
  - Filtros avanzados.
  - Trabajo con tablas dinámicas de una y dos variables.
  - Tablas pivote.
  - Formularios en base de tablas, controles de formulario.
  - Crear un resumen de datos.
  - Números aleatorios.
- **Módulo IV. Gráficos y macros**
  - Creando gráficos.
  - Personalizando gráficos.
  - Gráficos combinados.
  -

Macros.

- Grabar macro automatizado.
- Macro de lectura de datos.
- Programando un macro.

## **Requisitos de Ingreso**

Público en general, se requiere un conocimiento básico-intermedio de Excel.

## **Requisitos de Acreditación**

# Detalles del Programa

---

**Fecha de Inicio:** 28 de marzo de 2026

**Fecha de Fin:** de de

**Horario:** Sábados, de 9:00 a.m. a 1:00 p.m.

**Duración:** 7 Sesiones | 28 horas

**Inversión:** \$7,780 MXN

## Promociones\*

---

\* no acumulables

\*\* grupos pertenecientes a la misma empresa

## Formas de Pago

---

**Depósito Bancario:**

Realizarlo en BBVA Bancomer a nombre de Instituto Educativo del Noroeste A.C. en la cuenta 0443028674

**Transferencia Bancaria:**

BBVA Bancomer  
012020004430286743

CAMPUS TIJUANA

# Curso: Excel Avanzado | Presencial.

## Mayores Informes

**Promotor:** MBA. Rosa Nuria Choque Soancatl

**Tel:** (664) 903 18 00 ext. 2155

**Email:** rosa.choque@cetys.mx



Educación Continua