



Educación Continua

CAMPUS MEXICALI

# Curso en Excel Avanzado

[www.cetys.mx/educon](http://www.cetys.mx/educon)

CAMPUS MEXICALI

# **Curso en Excel Avanzado**

## **Objetivo**

Utilizar la computadora como una herramienta de apoyo laboral, considerando estrategias adecuadas que le permitan la observación y análisis de problemas a partir de la hoja electrónica de cálculo, para ello compara las posibles opciones de solución y decide la mejor, tomando en cuenta tiempo, presentación y efectividad.

## **Dirigido a**

Todo aquel con habilidades en presentar ejercicios prácticos en diversos formatos, proponer una solución al problema o situación planteado a través de la presentación previa del maestro en teoría y práctica mostrando interés en la aplicación de la herramienta, modelar buenas prácticas con lo aprendido para el aumento de su productividad, conocimiento intermedio o avanzado en el manejo del Excel, interés por mejorar y adquirir nuevas habilidades y herramientas, en dicho software, para el aumento de su eficiencia y efectividad en el manejo de información para la toma de decisiones.

# Contenido

---

## Módulo I. Introducción a las hojas electrónicas de cálculo

- Hoja de cálculo y su utilidad en la solución de problemas
- Tareas y aplicaciones
- Tipos de datos
- Elementos de una hoja de cálculo

## Módulo II. Fórmulas y funciones avanzadas

- Tipos de referencia
- Lógicas
- If, and, or, not
- Búsqueda (avanzadas)
- Vlookup y hlookup, index, match, choose
- Fecha
- Mont, day, year, now, today
- Otros
- Concatenate, banttext, iserror, value

## Módulo III. Importar datos

- De una base de datos de access
- De una página web
- De un archivo tipo texto
- De otros tipos de bases de datos

## Módulo IV. Creación de tablas y gráficas dinámicas (avanzadas)

- Crear una tabla dinámica
- Aplicar filtros
- Aplicar funciones
- Gráficos dinámicos
- Utilizar campos calculados

- Asignar grupos
- Crear reporte (summary)

## **Módulo V. Metas y análisis “what if”**

- Scenario manager
- Goal seek
- Data table
- Solver

## **Módulo VI. Formas**

- Diseñar formas con: radio button, check box, scroll, combo box, list box, spin
- Revisar las propiedades de los objetos
- Análisis de resultados al aplicar los objetos

## **Módulo VII. Macro**

- Introducción
- Crear una macro automáticamente
- Ejecutar una macro
- Crear una macro manualmente
- Guardar un archivo con macro

# **Requisitos de Ingreso**

## **Conocimientos**

- Comandos básicos de Excel: save, save as, copy-paste, etc.
- Reconocer y dar formato a los tipos de datos en las celdas.
- Operaciones Aritméticas y algebraicas simples, de comparación y lógica simbólica.
- Creación de tablas, listas y gráficas.
- Diseño de fórmulas, aplicación de los operadores aritméticos y sus prioridades.
- Funciones matemáticas básicas: sum, average, sumif, countif, averageif, count, count blank, entre otras.

- Funciones lógicas: and, or, not.
- Formateo del Archivo.
- Fórmulas y funciones combinadas y anidadas.

## **Habilidades**

- Presentar ejercicios prácticos en diversos formatos
- Proponer una solución al problema o situación planteado a través de la presentación previa del maestro en teoría y práctica mostrando interés en la aplicación de la herramienta.
- Modelar buenas prácticas con lo aprendido para el aumento de su productividad.
- Conocimiento intermedio o avanzado en el manejo del Excel, interés por mejorar y adquirir nuevas habilidades y herramientas, en dicho software, para el aumento de su eficiencia y efectividad en el manejo de información para la toma de decisiones.

- La fecha de inicio está sujeta a cambios sin previo aviso.
- La apertura e inicio del programa está sujeta a reunir el grupo mínimo de 12 participantes.

## **Requisitos de Acreditación**

Haber cumplido con el 90% de asistencia.

# Detalles del Programa

---

**Fecha de Inicio:** 11 de marzo de 2026

**Fecha de Fin:** 13 de mayo de 2026

**Horario:** Miércoles de 6pm a 9pm

**Duración:** 27 horas

**Inversión:** \$7,320 MXN

## Promociones\*

---

**Inscripción Anticipada:** 10% de descuento

**Egresado:** 10% de descuento

**Grupo de 2 a 4 personas\*\*:** 10% de descuento

**Grupo de 5 personas o más\*\*:** 15% de descuento

\* no acumulables

\*\* grupos pertenecientes a la misma empresa

## Formas de Pago

---

### Depósito Bancario:

Realizarlo en BBVA Bancomer a  
nombre de Instituto Educativo del  
Noroeste A.C. en la cuenta  
0443028674

### Transferencia Bancaria:

BBVA Bancomer  
012020004430286743

CAMPUS MEXICALI

# **Curso en Excel Avanzado**

## **Mayores Informes**

**Promotor:** Lic. Adriana Osornio

**Tel:** (686) 149 6462

**Email:** adriana.osornio@cetys.mx