



Educación Continua

CAMPUS MEXICALI

Curso en Excel Avanzado

CAMPUS MEXICALI

Curso en Excel Avanzado

Objetivo

Utilizar la computadora como una herramienta de apoyo laboral, considerando estrategias adecuadas que le permitan la observación y análisis de problemas a partir de la hoja electrónica de cálculo, para ello compara las posibles opciones de solución y decide la mejor, tomando en cuenta tiempo, presentación y efectividad.

Dirigido a

Todo aquel con habilidades en presentar ejercicios prácticos en diversos formatos, proponer una solución al problema o situación planteado a través de la presentación previa del maestro en teoría y práctica mostrando interés en la aplicación de la herramienta, modelar buenas practicas con lo aprendido para el aumento de su productividad, conocimiento intermedio o avanzado en el manejo del Excel, interés por mejorar y adquirir nuevas habilidades y herramientas, en dicho software, para el aumento de su eficiencia y efectividad en el manejo de información para la toma de decisiones.

Contenido

Módulo I. Introducción a las hojas electrónicas de cálculo

- Hoja de cálculo y su utilidad en la solución de problemas
- Tareas y aplicaciones
- Tipos de datos
- Elementos de una hoja de cálculo

Módulo II. Fórmulas y funciones avanzadas

- Tipos de referencia
- Lógicas
- If, and, or, not
- Búsqueda (avanzadas)
- Vlookup y hlookup, index, match, choose
- Fecha
- Mont, day, year, now, today
- Otros
- Concatenate, bahttext, iserror, value

Módulo III. Importar datos

- De una base de datos de access
- De una página web
- De un archivo tipo texto
- De otros tipos de bases de datos

Módulo IV. Creación de tablas y gráficas dinámicas (avanzadas)

- Crear una tabla dinámica
- Aplicar filtros
- Aplicar funciones
- Gráficos dinámicos
- Utilizar campos calculados

- Asignar grupos
- Crear reporte (summary)

Módulo V. Metas y análisis “what if”

- Scenario manager
- Goal seek
- Data table
- Solver

Módulo VI. Formas

- Diseñar formas con: radio button, check box, scroll, combo box, list box, spin
- Revisar las propiedades de los objetos
- Análisis de resultados al aplicar los objetos

Módulo VII. Macro

- Introducción
- Crear una macro automáticamente
- Ejecutar una macro
- Crear una macro manualmente
- Guardar un archivo con macro

Requisitos de Ingreso

Conocimientos

- Comandos básicos de Excel: save, save as, copy-paste, etc.
- Reconocer y dar formato a los tipos de datos en las celdas.
- Operaciones Aritméticas y algebraicas simples, de comparación y lógica simbólica.
- Creación de tablas, listas y gráficas.
- Diseño de fórmulas, aplicación de los operadores aritméticos y sus prioridades.
- Funciones matemáticas básicas: sum, average, sumif, countif, averageif, count, count blank, entre otras.

- Funciones lógicas: and, or, not.
- Formateo del Archivo.
- Fórmulas y funciones combinadas y anidadas.

Habilidades

- Presentar ejercicios prácticos en diversos formatos
 - Proponer una solución al problema o situación planteado a través de la presentación previa del maestro en teoría y práctica mostrando interés en la aplicación de la herramienta.
 - Modelar buenas practicas con lo aprendido para el aumento de su productividad.
 - Conocimiento intermedio o avanzado en el manejo del Excel, interés por mejorar y adquirir nuevas habilidades y herramientas, en dicho software, para el aumento de su eficiencia y efectividad en el manejo de información para la toma de decisiones.
-
- La fecha de inicio está sujeta a cambios sin previo aviso.
 - La apertura e inicio del programa está sujeta a reunir el grupo mínimo de 12 participantes.

Requisitos de Acreditación

Haber cumplido con el 90% de asistencia.

Detalles del Programa

Fecha de Inicio: 15 de abril de 2026

Fecha de Fin: 10 de junio de 2026

Horario: Miércoles de 6pm a 9pm

Duración: 27 horas

Inversión: \$7,320 MXN

Promociones*

Inscripción Anticipada: 10% de descuento

Egresado: 10% de descuento

Grupo de 2 a 4 personas:** 10% de descuento

Grupo de 5 personas o más:** 15% de descuento

* no acumulables

** grupos pertenecientes a la misma empresa

Formas de Pago

Depósito Bancario:

Realizarlo en BBVA Bancomer a
nombre de Instituto Educativo del
Noroeste A.C. en la cuenta
0443028674

Transferencia Bancaria:

BBVA Bancomer
012020004430286743

CAMPUS MEXICALI

Curso en Excel Avanzado

Mayores Informes

Promotor: Lic. Adriana Osornio

Tel: (686) 149 6462

Email: adriana.osornio@cetys.mx



Educación Continua