

Lineamientos para Cartas de Recomendación

- 1.- Se requiere entregar dos cartas. En ambos casos escritas por personas que conozcan al candidato en grado suficiente como para emitir un juicio sobre sus cualidades y capacidades para desempeñarse como alumno en un programa de maestría.
- 2.- Una de las cartas es académica. Con ello se entiende que se trata de una persona que conoce al candidato en su capacidad como estudiante. La otra carta es profesional. Con ello se entiende que se trata de una persona que conoce al candidato en su capacidad como profesionista, en el desempeño de sus responsabilidades laborales.
- 3.- Cada persona que recomienda debe firmar la carta en original. Si aplica, deberá ir en papel membretado de la institución o empresa con el sello correspondiente.
- 4.- Mencionar cómo es que conoce al candidato.
- 5.- Incluir tres cualidades profesionales y tres cualidades personales que el candidato tenga y que se estime serán de utilidad para concluir exitosamente su programa.
- 6.- Explicar por qué considera que el candidato debería estudiar en un programa de maestría en el CETYS (¿cuál sería su contribución?).
- 7.- Dirigir la carta a:

Comité de Admisiones
Programas de Posgrado en Administración
CETYS Universidad