

Guía para elaborar trabajos académicos

Desde nociones de redacción hasta los pasos
para hacer distintos trabajos

DIRECTORIO
SISTEMA CETYS UNIVERSIDAD

Dr. Fernando León García
Rector

Dr. Alberto Gárate Rivera
Vicerrector Académico

C.P. Arturo Álvarez Soto
Vicerrector Administrativo

Dr. Jorge Ortega Acevedo
Coordinador del Programa Editorial

*Institución educativa auspiciada por el Instituto Educativo del
Noroeste, A. C., que no persigue fines de lucro.*

Guía para elaborar trabajos académicos

José Luis Bonilla Esquivel
Melanie Elizabeth Montes Silva



PE	Bonilla Esquivel, José Luis
1479	
.S62	Guía para elaborar trabajos académicos / José Luis Bonilla Esquivel, Melanie Elizabeth Montes Silva.— Mexicali : Instituto Educativo del Noroeste, A. C., 2015.
B66	
2015	
	80 p. ; 21 cm.
	Incluye referencias bibliográficas
	ISBN: 978-607-96277-6-8
	1. Ciencias sociales – Publicaciones – Autoría. 2. Ciencias sociales -- Manuales. I. Montes Silva, Melanie Elizabeth.
	RmR/Del 210915

Guía para elaborar trabajos académicos

D. R. © José Luis Bonilla Esquivel y Melanie Elizabeth Montes Silva

D. R. © 2015, Instituto Educativo del Noroeste, A. C.

Calz. Cetys s/n, Col. Rivera

Mexicali, B. C., México, C. P. 21259

www.cetys.mx

Primera edición, 2015

ISBN: 978-607-96277-6-8

Diseño editorial: Néstor de J. Robles Gutiérrez

Diseño gráfico y de portada: Adriana Ibarra

Diseño de logotipo de la colección: Carolina González Ballesteros,

Beatriz Aragón y Luis Felipe Jiménez

Dirigir dudas o comentarios a: manual@cetys.mx

Impreso en México / *Printed in Mexico*

Nota de la presente edición

En 2012 se editó y publicó la primera versión de este manual, cuya temática principal es la redacción de los distintos tipos de trabajos académicos. En aquella versión hicimos el debido reconocimiento a los estudiantes y profesores que directa o indirectamente contribuyeron, ya sea con aportes, contenidos o críticas, a determinar lo que debía quitarse o quedarse en relación al borrador original. A todos ellos les seguimos agradecidos. Después de haber difundido y trabajado con la primera versión del manual tanto en las aulas como más allá de ellas, las voces de alumnos y maestros nos siguen indicando que el ejercicio fue afortunado y, quienes lo han utilizado, reiteran que debemos sostenerlo con las mismas características esenciales.

Ahora, en el marco de la colección Manuales CETYS, cuya gran intención es contribuir al desarrollo y promoción de habilidades básicas de los estudiantes, se publica esta *Guía para elaborar trabajos académicos* como el segundo volumen de dicha colección. En esta edición, más formal y estructurada, permanecen los principales elementos que ya se mostraban en la versión anterior. Por un lado, orientaciones útiles y concretas acerca de cómo organizar y desarrollar el contenido de los trabajos, especialmente de los que implican formalmente la redacción. Por otro lado, la descripción de una diversidad de trabajos que los estudiantes podrían realizar a lo largo de su trayectoria académica, como el ensayo, la monografía e, incluso, el reporte académico.

La preparación de esta nueva edición nos ha dado la oportunidad de hacer una revisión íntegra de la propuesta inicial e incorporar aquellos cambios que vienen, ya sea de las sugerencias de los profesores o de la experiencia de uso que

los estudiantes han hecho del documento. Reconocemos que una modificación sustantiva es lo que toca a la descripción del ensayo y la monografía, en la que hemos puesto un particular empeño en orientar y aclarar con relación a la edición anterior, en especial porque este tipo de trabajos se siguen confundiendo tanto por los profesores, como por los alumnos. Igualmente, hemos revisado, precisado o agregado algunas orientaciones a los demás tipos de trabajo con la intención de ofrecer mejores puntos de referencia al realizarlos. Estamos seguros de que siempre habrá cosas por mejorar, por lo que sostenemos abierta la comunicación en relación a todo aquello que haga de este instrumento una herramienta valiosa y oportuna para el crecimiento de nuestros estudiantes.

Los autores
manual@cetys.mx

Tabla de contenido

Introducción11
------------------------	-----

Recomendaciones generales para redactar

¡No sé por dónde empezar! ¿Qué hago primero? . . .	.17
Y cuando esté escribiendo, ¿cómo incorporo las citas de otros autores? . . . . .	.18
¿Qué es argumentar? . . . . .	.18
¿Por qué y cómo debo citar? . . . . .	.20
¿Debo construir todo mi trabajo solo con la información de otros autores? . . . . .	.21
¿Qué criterios tomo en cuenta para decidir si una cita es pertinente o no en mi trabajo? . . . . .	.22
¿Cómo organizo los párrafos y el texto para incorporar mis ideas, las citas y las conexiones? . . . . .	.23
¿Cómo uno las distintas ideas que conforman mis párrafos y el texto completo? . . . . .	.25
En síntesis, ¿qué cualidades debe tener mi escrito? . . . . .	.25

Descripción de los distintos tipos de trabajos académicos

Ensayo . . . . .	.35
Monografía . . . . .	.37
Resumen. . . . .	.38
Síntesis . . . . .	.40

Reporte de un libro o película . . . . .	.41
Reseña o comentario crítico . . . . .	.42
Informe de proyectos prácticos . . . . .	.44
Organizadores gráficos . . . . .	.45
Mapa mental . . . . .	.45
Mapa conceitual . . . . .	.47
Otros tipos de organizadores gráficos . . . . .	.49
Cuestionario . . . . .	.52
Entrevista . . . . .	.53
Exposición oral . . . . .	.55
Apoyos visuales . . . . .	.58
Video . . . . .	.60
Póster científico . . . . .	.61
Tableros de discusión . . . . .	.65
Actividades en equipo a través de Blackboard . . . . .	.68
Recomendaciones finales . . . . .	.70
Referencias . . . . .	.73
Apéndice. Cómo anotar referencias de otros tripos de fuentes de información . . . . .	.76

Índice de tablas y figuras

Tabla 1. Palabras y frases de transición . . . . .	.26
Tabla 2. Elementos que debe tener la redacción. . . . .	.29
Tabla A1. Formato de para anotar referencias de distintos tipos de fuentes de información. . . . .	.77
Figura 1. Representación gráfica de los pasos para elaborar trabajos escritos . . . . .	.19
Figura 2. Guía para elaborar un párrafo . . . . .	.24
Figura 3. Ejemplo de un mapa mental . . . . .	.47

Figura 4. Componentes de un mapa conceptual. . . .	.48
Figura 5. Algunas de las estructuras que pueden adoptar los mapas conceptuales . . . .	.50
Figura 6. Ejemplos de organizadores gráficos . . . .	.51
Figura 7. Dos modelos para hacer un póster científico . . . .	.64
Figura 8. Cómo hacer aportaciones en el tablero de discusión . . . . .	.67

Introducción

Todos aprendimos a escribir cuando estábamos en la primaria, y no solo eso, también invertimos muchos años en clases de español, pero entonces, ¿por qué se nos dificulta la realización de cierto tipo de trabajos académicos? La razón en realidad es muy simple: al margen de las habilidades que cada uno posea, cada género o tipo de trabajo tiene características particulares y no siempre las conocemos, así que cuando nos vemos en la necesidad de hacer trabajos con características distintas, invariablemente nos va a resultar complicado y necesitaremos tiempo y práctica para identificar y aprender sus peculiaridades.

Con base en esta premisa, los autores de este manual nos dimos a la tarea de hacer un sondeo entre maestros y alumnos, para saber cuáles eran los tipos de trabajo que solicitaban o realizaban de manera ordinaria, así como los problemas que representaba la elaboración de cada uno. Las respuestas resultaron sumamente variadas, pero en general justificaron la realización de este documento, cuya intención es auxiliar a los estudiantes en la realización de trabajos académicos, considerando dos cuestiones, mismas que constituyen los apartados de este manual.

En la primera parte se aborda el proceso general de redacción, con la intención de que conozcas los pasos que hay que seguir para hacer un trabajo y las características generales de todo trabajo académico, incluyendo una descripción de cómo incorporar las citas o paráfrasis en los documentos. En la segunda parte se describen las peculiaridades de 16 tipos distintos de trabajo que los profesores te pueden asignar a lo largo de tu vida académica, centrado sobre todo en explicar qué es cada

uno, qué cualidades lo diferencia de otro y cuáles son los pasos a seguir para realizarlo. Aunque la base son los trabajos escritos, también se incluyen instrucciones para elaborar entrevistas, trabajos audiovisuales y actividades en línea, pues son parte de lo que pueden solicitarte tus maestros.

Con respecto a la elaboración de este manual se deben hacer dos notas aclaratorias. En primer lugar, aquí no están incluidas las descripciones de todos los tipos de trabajo que un maestro te puede llegar a solicitar, además de que se basa en recomendaciones y no en leyes que se deban cumplir. Como se especifica a lo largo del texto, este manual es solo una guía orientadora, así que la última palabra sobre cómo hacer cada trabajo será siempre de tus maestros. Visto de esta forma, lo más importante será comprender qué es lo que te piden en cada oportunidad y desarrollar la habilidad de seguir instrucciones. Eso contribuirá significativamente a tu éxito académico.

En segundo lugar, conviene señalar que esta guía tiene como base la información que distintos autores han aportado a los temas, pero también, y sobre todo, recupera la experiencia docente de los autores. La mayor fuente de inspiración para hacer este manual reside en el trabajo en el aula, en ver cuáles son las dudas que tienen los alumnos, qué es lo que más preguntan, qué es lo que más se les dificulta y cuáles son las cuestiones en las que tienen más habilidades, sobre todo a partir de la publicación del Manual de presentación de trabajos escritos en 2007.

Este manual constituye el segundo de su tipo y busca cumplir un objetivo complementario, así que lo ponemos

en tus manos, esperando que lo utilices y te ayude en la construcción de tus trabajos. Como siempre, quedamos a la espera de tu retroalimentación.