

DIPLOMADO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS (Enfocado a PYMES)

INICIA EL 7 DE MARZO

Objetivo:

Desarrollar en los participantes la capacidad para aplicar técnicas y herramientas gerenciales en diferentes campos, para diseñar y ejecutar con éxito proyectos y estrategias que conduzcan a elevar la competitividad de sus empresas

Dirigido a:

Dueños, gerentes generales, gerentes de departamento y empleados de empresas pequeñas y medianas, interesados en mejorar el desempeño de las organizaciones y desarrollar ventajas competitivas que les permitan crecer de manera rentable.

Metodología:

Las sesiones se desarrollarán con un enfoque teórico y práctico, que permita a los participantes aplicar los conocimientos en sus propias empresas y generar cambios en el corto plazo. En cada módulo se entregará a los asistentes, metodologías de fácil aplicación en sus empresas para mejorar la competitividad.

Contenido

MODULO I. Administración bajo un enfoque estratégico.

- Filosofía empresarial
- Dirección y liderazgo efectivo
- Formación de equipos y habilidades de interacción
- Comunicación y negociación
- Administración del cambio

- Nuevos paradigmas en la administración estratégica
- Procesos de innovación y competitividad
- Estrategias de negocios
- Modelos de planeación estratégica
- Midiendo la efectividad de la estrategia (balance scorecard)
- debe conocer todo Jefe y supervisor

MODULO II. Interpretación de la Información Financiera.

- Tipos de Empresas
- Conceptos de contabilidad
- Estados financieros (hoja de balance y estado de resultados).
- Integración de los estados financieros.
- Razones (liquidez, productividad, apalancamiento y rentabilidad).
- Fundamentos de administración financiera.
- Administración del efectivo.
- Administración de cuentas por cobrar.
- Administración de Inventarios.
- Administración de Pasivos a corto plazo.

MODELO III. Costos, presupuestos y fuentes de financiamiento.

- Sistemas de costeo estándar.
- Comportamiento de los costos directos, indirectos, fijos y variables.
- Análisis de punto de equilibrio
- Asignación de Costos
- Costos relevantes para toma de decisiones (decisiones de corto plazo y costos de oportunidad)
- Decisiones de Inversión a largo plazo.
- Elaboración de presupuestos.
- Control presupuestal.
- Valor del dinero a través del tiempo
- Fuentes de financiamiento externas.

20
11

Inicia 7 de marzo del 2011

MODULO IV. Recursos Humanos.

- Administración de personal
- Reclutamiento y selección
- Contratación d personal.
- Aspectos legales y laborales.
- Evaluación del desempeño
- Capacitación
- Desarrollo organizacional

MODULO V. Derecho de los Negocios.

- Formas de constitución de una empresa, licencias, permisos y registros.
- Derechos de autor, patentes y marcas registradas.
- Seguros y fianzas
- Marco legal laboral
- Impuestos
- Sistemas de apertura rápida de empresas.

MODULO VI. Mercadotecnia y ventas.

- Mercadotecnia en la Administración.
- Contemporánea.
- Comportamiento del consumidor y patrones de compra.
- Administración de la Relación con el Cliente (CRM).
- Posicionamiento de los productos.
- Añadiendo valor con elementos suplementarios.
- Estrategias de precios.
- Publicidad y promoción de ventas.
- Métodos para el análisis de clientes, competidores, empresas y productos.
- Imagen y comunicación empresarial.
- Estrategias para incrementar las ventas.

MODULO VII. Calidad y mejora de los procesos

- Sistemas modernos de calidad
- Nuevos productos y procesos bajo un enfoque de calidad
- Estrategias de seguridad en las empresas (jurídica, información, personas, instalaciones)
- Fundamentos de la metodología Six Sigma
- Mapeo de procesos
- Control de Calidad (productos y servicios)
- Indicadores de medición de procesos
- Estrategias de reducción de inventarios

MODULO VIII. Planes de negocios.

- Descripción general del negocio
- La organización
- El personal
- Mercadotecnia
- Producción y servicios
- Finanzas
- Marco legal de la organización

20
11

◇ *La Dirección de Extensión y Educación Continua se reserva el derecho de cancelar y ó posponer los programas que no reúnan el mínimo de inscripciones requeridas.*

Inicia 7 de marzo del 2011

DIPLOMADO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS (Enfocado a PYMES) INICIA EL 7 DE MARZO

Duración.

100 Horas

Inicio.

7 de marzo del 2011

Finalización.

25 Julio 2011

Horario.

Lunes y miércoles de 6:00 a 9:00

Inversión.

\$ 14,900.00

20
11

El pago se puede realizar en 4 parcialidades de \$ 3,725.00.

Las cantidades están expresadas en pesos y se les debe añadir el IVA correspondiente.

♦ *La Dirección de Extensión y Educación Continua se reserva el derecho de cancelar y ó posponer los programas que no reúnan el mínimo de inscripciones requeridas.*

Inicia 7 de marzo del 2011