

# DIPLOMADO EN RECURSOS HUMANOS

INICIA EL 9 DE MARZO

## **Beneficios:**

Al término de este diplomado, el participante conocerá, explicará y discutirá el quehacer de la Administración de Recursos Humanos; y desarrollará la habilidad de utilizar las distintas técnicas y herramientas utilizadas por esta disciplina para contribuir a la eficacia de las operaciones.

20  
11

## **Dirigido a:**

Supervisores y jefes de las áreas de recursos humanos que requieran fortalecer su conocimiento y habilidades prácticas para operar eficientemente un departamento de recursos humanos.

## **Contenido:**

### **Módulo I. Planeación de Recursos Humanos**

- Entenderá el concepto de planeación de recursos humanos.
- Comprenderá los obstáculos que se presentan en la planeación de recursos humanos.
- Bajo un enfoque de sistemas, anticipará las causas que originan una mayor demanda de recursos humanos.
- Desarrollará análisis de puestos en su unidad de negocio.
- Conocerá y entenderá fórmulas para el cálculo de la rotación.
- Calculará la rotación de su unidad de negocio. Determinará acciones tácticas para disminuir la rotación en su unidad de negocio.

### **Módulo II. Capacitación**

- Determinará los principales aspectos que debe contener un programa de inducción.
- Propondrá y realizará mejoras al programa de inducción de la empresa.
- Conocerá y utilizará herramientas para la detección de necesidades de capacitación.
- Podrá diseñar de manera general programas de entrenamiento.
- Explicará los medios utilizados en cursos y talleres para lograr el aprendizaje del individuo.

### **Módulo III. Relaciones Laborales**

- Conocerá los aspectos esenciales de la Ley Federal del Trabajo y su aplicación en su unidad de negocio.
- Contratación
- Condiciones de trabajo
- Descansos legales
- Obligaciones laborales de la empresa
- Describirá las principales prestaciones y servicios que se prestan a los empleados en la práctica regional.
- Identificará los beneficios y razones para introducir diferentes prestaciones y servicios.
- Propondrá mejoras a las prestaciones y servicios bajo un enfoque de optimización de inversión-beneficio.
- Conocerá cómo opera el ambiente sindical de la localidad, los principales riesgos y la forma de conducirse para evitar problemas de esta índole.

### **Módulo IV. Evaluación del desempeño**

- Describirá los elementos de un sistema de evaluación del desempeño.
- Tendrá la capacidad de explicar a otros sus responsabilidades en el proceso de evaluación.
- Administrará el proceso de evaluación de desempeño en su unidad de negocio.

### **Módulo V. Sueldos y Compensaciones**

- Administración de sueldos y compensaciones
- Sistema Integral de Compensación
- Planeación de políticas y procedimientos de compensación
- Herramientas y técnicas de análisis para interpretación de datos estadísticos
- Análisis y descripción de puestos
- Valuación de puestos
- Administración de puestos
- Compensación en el proceso de selección y contratación de personal
- Alineación de desempeño con políticas de sueldos

### **Módulo VI. Habilidades de interacción**

- Utilizará técnicas de negociación y persuasión en su trato con operadores, guías de línea y supervisores.
- Sabrá cómo conducirse al momento de autorizar cambios, permisos y órdenes al personal.
- Podrá explicar a los supervisores cómo dar órdenes efectivas, así como aspectos básicos de supervisión.
- Desarrollará habilidades de comunicación y trabajo en equipo que compartirá con supervisores y guías de línea.

### **Modulo VII. Metodología Six Sigma y enfoque esbelto aplicado a Recursos Humanos**

- Metodología DMAIC
- Proyectos de Six Sigma en Recursos Humanos
- Retos de la manufactura esbelta y el rol de Recursos Humanos
- Modelo de Planeación Estratégica bajo un enfoque de Balanced Scorecard.

◇ *Este Folleto es orientativo y la información está sujeta a posibles cambios. Le invitamos a llenar la solicitud de inscripción anexa y enviarla por lo menos una semana antes del inicio del evento*

**Inicia 9 de marzo del 2011**

# DIPLOMADO EN RECURSOS HUMANOS

INICIA EL 9 DE MARZO

Duración.

96 horas

Inicio.

9 de Marzo del 2011

Horario.

Miércoles de 6:00 a 10:00 p.m.

Finalización

26 de octubre del 2011

Inversión.

\$ 14,900.00 M.N.

20  
11

El pago puede realizarse en **6 parcialidades de \$2,483.33 M.N.**

Las cantidades están expresadas en pesos y se les debe añadir el IVA correspondiente

*∧La Dirección de Extensión y Educación Continua se reserva el derecho de cancelar y ó posponer los programas que no reúnan el mínimo de inscripciones requeridas.*

Inicia 9 de marzo del 2011