

DIPLOMADO EN ADMINISTRACIÓN DE LA FUNCION DE COMPRAS

INICIA EL 9 DE JUNIO

Beneficios:

El Diplomado en Administración de Compras permitirá al participante identificar las implicaciones que tiene un ambiente de compras cada vez más dinámico, en la organización y sus diferentes procesos y funciones. Los módulos enfatizan la importancia de prácticas efectivas de compras en las organizaciones contemporáneas, el análisis de tendencias en patrones de compra, los beneficios de incorporar tecnología al proceso y estrategias de administración de la Cadena de Suministro alineadas a las necesidades de la organización

20
11

Dirigido a:

Todas aquellas personas involucradas en los aspectos administrativos, estratégicos y tácticos del proceso de compras y administración de la proveeduría (Purchasing & Supply Management). Gerentes, Supervisores y personal de los departamentos de Compras, Materiales, Planeación/Expeditación, Cadena de Suministro, Abastecimientos, Ingeniería de Producto y áreas afines.

Contenido:

Módulo I Fundamentos de Compras

Este módulo introduce al participante a los aspectos fundamentales del proceso de compras. Cubre la evolución de la función de compras y elementos clave como identificación de

requerimientos, negociación de propuestas, contratos; selección, desarrollo y evaluación de proveedores.

- *Generalidades de compras y administración de la Cadena de Suministros.*
- *Elementos para toma de decisiones en compras*
- *Negociación con proveedores*
- *Manejo de contratos*
- *Aspectos éticos en administración de compras*

20
11

Módulo II Administración de la Cadena de Suministros

Se presenta al participante la importancia estratégica del proceso de compras en la organización; habilitándolo para que incorpore una estrategia de compras alineada con la estrategia del negocio y bajo un enfoque de administración de la Cadena de Suministros (SCM). Se reconoce la importancia de los proveedores en el proceso total y cómo se incorpora el enfoque SCM en la empresa para reducir costos, mejorar el servicio y asegurar el flujo de insumos utilizando un equipo multifuncional.

- *Planeación Estratégica*
- *Relaciones entre proveedores*
- *Compras globales*
- *Tecnología aplicada a SCM*
- *Equipos de trabajo bajo el enfoque SCM*

Inicia el 9 de Junio del 2011

Módulo III Administración del Proceso de Compras

Este módulo se enfoca a los elementos de la administración del proceso de suministros, incluyendo la alineación con la misión de la organización y el desarrollo de políticas y procedimientos adecuados, determinación de las cargas de trabajo, conformación de los equipos de compradores, requerimientos de capacitación y evaluación de desempeño para asegurar la máxima efectividad en el soporte a la organización.

- *Suministros y estrategia organizacional*
- *Planeación y control de compras*
- *Administración y mejora en el desempeño del proceso de compras*
- *Calidad en el proceso*
- *Administración de personal de compras*

Módulo IV Administración de Materiales

Se enfatizan las estrategias para optimizar el flujo de materiales y servicios dentro de la organización, así como las funciones de logística dentro de la cadena de suministros. El participante aprenderá cómo aplicar habilidades de administración de materiales en las áreas de planeación, calendarización, análisis financiero, pronósticos, inventarios y distribución física. Se toca el tema de Justo a Tiempo y Administración Total de la Calidad en su relación con la administración de materiales.

- *Administración de Materiales, planes y calendarización*
- *Análisis de costo y precio*
- *Pronósticos y administración de inventarios*
- *Distribución física*
- *Justo a Tiempo (JIT) y Administración Total de la Calidad (TQM)*

◇ *Este Folleto es orientativo y la información está sujeta a posibles cambios. Le invitamos a llenar la solicitud de inscripción anexa y enviarla por lo menos una semana antes del inicio del evento*

Inicia el 9 de Junio del 2011

DIPLOMADO EN ADMINISTRACIÓN DE LA FUNCION DE COMPRAS

INICIA EL 9 DE JUNIO

Duración.

80 horas

Inicio.

9 de junio del 2011

Finalización.

10 de noviembre del 2011

Horario.

Jueves de 6:00 a 10:00 p.m.

Inversión.

\$ 12,480.00

El pago puede realizarse en **5 parcialidades de \$2,496.00.**

Las cantidades están expresadas en pesos y se les debe añadir el IVA correspondiente.

♦ *La Dirección de Extensión y Educación Continua se reserva el derecho de cancelar y ó posponer los programas que no reúnan el mínimo de inscripciones requeridas.*

Inicia el 9 de Junio del 2011