

Curso: Planeación y Administración de Eventos

INICIA EL 25 Y 26 DE MARZO

Dirigido a:

Empresas promotoras de eventos, Instituciones académicas, Empresas del sector turismo Proveedores de servicios para eventos, Organizaciones civiles como patronatos y asociaciones civiles, Personal encargado de eventos dentro de empresas, Instituciones y/o dependencias de gobierno y en general a toda persona interesada en la buena organización de eventos.

20
11

Contenido:

Curso I: Introducción a la administración de eventos

El participante será capaz de identificar claramente los tipos de eventos, sus características, modo de organización, objetivos y funcionamiento. Será capaz de establecer una propuesta inicial para el evento, incluyendo la descripción del evento en general y sus objetivos.

Curso II: Planeación

El participante definirá claramente el programa general del evento y conocerá las herramientas que lo ayudaran a organizarse para la gestión del evento en etapas y con una adecuada anticipación.

Curso III: Presupuesto y aspectos legales

El participante identificará los gastos relativos al evento para conformar un presupuesto de egresos. Generará un flujo de efectivo que le permita hacer frente a los gastos de acuerdo a las fechas indicadas en la planeación. Conocerá los permisos y requisitos solicitados por el gobierno según el tipo de evento.

Curso IV: Logística y proveedores

El participante podrá desarrollar las herramientas que le ayuden a planear y asegurar el correcto desarrollo del evento, considerando la coordinación de recursos materiales y humanos.

Curso V: Comunicación e imagen

El participante estará capacitado para entender la importancia de la comunicación para el éxito de su evento. De acuerdo al tipo de evento conocerá las estrategias más utilizadas para generar interés y la asistencia deseada.

Curso VI: Alianzas y patrocinios

El participante podrá analizar si su evento es susceptible de realizar alianzas o gestionar patrocinios con medios, instituciones, empresas y/o prestadores de servicios. Será capaz de desarrollar estrategias específicas para cada aliado o patrocinador y conocerá los procedimientos y protocolos para la gestión de apoyos en beneficio del evento.

Curso: Planeación y Administración de Eventos

INICIA EL 25 y 26 DE MARZO

Duración.

10 horas

Inicio.

25 y 26 de Marzo 2011

Finalización.

1 y 2 de abril del 2011

Viernes y sábado

6:00 a 10:00 y 8:00 a 2:00

Inversión.

1 pago de \$2,000.00 M.N. + IVA

20
11

Políticas de descuento:

De 3 a 5 participantes 10% para cada uno

De 6 a 11 participantes 15% para cada uno

De 12 en adelante 20% para cada uno

Egresados de programas escolarizados 10%

Requisitos:

- Llenar solicitud de inscripción (enviarla dos semanas antes del inicio).
- Realizar pago una vez asignada su matrícula antes del inicio del evento.

♦ *La Dirección de Extensión y Educación Continua se reserva el derecho de cancelar y ó posponer los programas que no reúnan el mínimo de inscripciones requeridas.*

Inicia 25 y 26 de marzo del 2011