

El Sistema CETYS Universidad.



CONVOCA

a través de la Vice Rectoría del Sistema CETYS Universidad a los interesados/as al

CONCURSO ABIERTO

para ocupar el puesto de **Referencista del Área de Ciencias Sociales de la Biblioteca del Campus Tijuana**, bajo las siguientes consideraciones:

PERFIL REQUERIDO.	
Nacionalidad	Mexicana o extranjera
Grado Académico	Licenciatura en Bibliotecología y/o Ciencias de la información, Maestría en Bibliotecología o Ciencias Sociales.
Idiomas	Bilingüe: Español-Inglés, verificable con resultado de examen TOEFL con vigencia de cuando mucho dos años.
Experiencia profesional	Al menos 3 años de experiencia académica y bibliotecaria.
Habilidades	<ul style="list-style-type: none"><li>• Habilidades para la gestoría, planeación, elaboración de presupuestos y procedimientos de desarrollo de colecciones.</li><li>• Habilidades para la localización, organización, administración y difusión de la información y gestión del conocimiento.</li><li>• Competencias en el uso de las tecnologías de información y comunicación.</li></ul>
Productividad Académica	
Cualidades personales	<ul style="list-style-type: none"><li>• Integridad, honestidad y altos estándares éticos.</li><li>• Capaz de asumir responsabilidad, la filosofía y valores del Sistema CETYS Universidad.</li><li>• Amplia perspectiva, dedicación, alto nivel de energía, adaptabilidad y espíritu de servicio.</li><li>• Capacidad de decisión y para la solución de problemas con actitud positiva.</li><li>• Liderazgo y habilidad para el trabajo en equipo y comprometido a la mejora continua de la calidad académica.</li></ul>
Rango de sueldo	Máximo \$23,000 Pesos M.N.; más prestaciones.
<b>Esta plaza está sujeta a aprobación de presupuesto.</b>	
<b>FUNCIONES Y RETOS</b>	
Funciones	<ul style="list-style-type: none"><li>• Administrar, planear, implementar y evaluar un programa de instrucción en Desarrollo de Habilidades Informativas (DHI).</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Desarrollar y mantener colecciones impresas y virtuales en su área de experiencia y preparación académica.</li> <li>● Trabajar en equipo con académicos de su área de experiencia y preparación académica en apoyo a las necesidades de investigación y enseñanza, y mantenerlos actualizados en el uso de la información, las tecnologías y los recursos disponibles.</li> <li>● Desarrollar, preparar y mantener vigente todo material educativo.</li> <li>● Prestar servicios de referencia y apoyo a la investigación para su comunidad académica específica y para la comunidad en general como parte del equipo de servicios al público.</li> <li>● Trabajar como parte integral de forma activa y colaborativa en el equipo de servicios al público como así también ser colega trabajando en equipo con todo empleado de biblioteca.</li> </ul>
<b>CONSIDERACIONES ADICIONALES.</b>	
<b>La convocatoria estará abierta hasta que haya un candidato viable.</b>	
<b>Recepción de documentos</b>	Por vía electrónica: <a href="mailto:recursos.humanos@cetys.mx">recursos.humanos@cetys.mx</a>
<b>Para la terna seleccionada</b>	<b>Entregar por vía electrónica, en las fechas que se les notifique:</b> 1. Plan de Trabajo para el Puesto de Referencista. 2. Tres recomendaciones académicas. 3. Currículo con evidencias digitalizadas. <b>Entrevistas y verificación de documentos en la fechas que se notifiquen.</b>
<b>Para quienes resulten seleccionados</b>	<b>Comunicación de la decisión de la institución a los candidatos.</b>