

El Sistema CETYS Universidad.



CONVOCA

a través de la Dirección del Colegio de Administración y Negocios a los interesados/as al

CONCURSO ABIERTO

para ocupar el puesto de **Profesor de Tiempo Completo para la Escuela de Administración y Negocios del Campus Tijuana**, bajo las siguientes consideraciones:

PERFIL REQUERIDO.	
Nacionalidad	Mexicana o extranjera
Grado Académico	Doctorado en ciencias de la administración o áreas del conocimiento afines a los programas de la Escuela de Administración y Negocios del Campus Tijuana.
Idiomas	Preferentemente bilingüe con capacidad para comunicarse eficientemente en idiomas español e inglés. Fluencia en el idioma inglés verificable con resultado de examen TOEFL con vigencia de cuando mucho dos años.
Experiencia	Al menos 5 años de experiencia docente en Educación Superior y como investigador de las ciencias administrativas en una o más de las siguientes áreas: Planeación Estratégica, Negocios Internacionales y Alta Dirección en el Contexto Internacional.
Habilidades	<ul style="list-style-type: none">• Liderazgo para el manejo de grupos de trabajo multidisciplinarios y el logro de metas.• Administración de recursos y personas en proyectos académicos.• Gusto por la docencia en educación superior y afín al modelo educativo del Sistema CETYS Universidad y la educación centrada en el aprendizaje del estudiante.• Orientación a resultados y el logro de metas.• Sin problemas para viajar entre los Campus del Sistema CETYS Universidad: Mexicali, Tijuana y Ensenada.• Manejo de tecnologías de información y comunicación.• Experiencia en formular y conducir proyectos de investigación.
Experiencia profesional	Por lo menos 5 años de experiencia profesional en áreas de: Planeación Estratégica, Negocios Internacionales y Alta Dirección en un contexto internacional. Conocimiento de procesos de mejora continua, certificaciones y/o acreditaciones.
Productividad Académica	Investigaciones y publicaciones en revistas especializadas verificables.

Cualidades personales	<ul style="list-style-type: none"> • Habilidad para la comunicación efectiva oral y escrita. • Alto sentido de servicio al estudiantado. • Integridad, honestidad y altos estándares éticos. • Capaz de asumir responsabilidad, la filosofía y valores del Sistema CETYS Universidad. • Amplia perspectiva, dedicación, alto nivel de energía, adaptabilidad y espíritu de servicio. • Capacidad de decisión y para la solución de problemas con actitud positiva. • Liderazgo y habilidad para trabajar en equipo, integrar y coordinar grupos académicos, negociación eficiente para motivar, dirigir e implementar acciones que lleven a mejorar continuamente la calidad académica de la Escuela de Administración y Negocios del Campus.
Rango de sueldo	\$30,160 a \$57,250 pesos M.N.; más prestaciones.
Esta plaza está sujeta a aprobación de presupuesto.	
FUNCIONES Y RETOS	
Programas educativos donde laborará	Dependiendo de su formación en los siguientes programas académicos de licenciatura: Administración de Empresas, Contaduría Pública Internacional, Administración de la Mercadotecnia, Negocios Internacionales, Administración de Negocios; así como en la Maestría en Administración.
Funciones docentes	Impartición de varias asignaturas por semestre, investigación y servicio en cuerpos colegiados.
Retos	<ul style="list-style-type: none"> • Participación activa en tareas académicas y administrativas. • Revisión de programas, participación en academias, tutorías y asesorías. • Participación en proyectos de investigación aplicada. • Participación en actividades académicas vinculadas a prácticas empresariales. • Facilitar el aprendizaje y la formación de los estudiantes en programas de licenciatura y posgrado. • Apoyar y participar en estrategias para retención de estudiantes. • Participar en los proyectos de acreditación de programas académicos de la Escuela de Administración y Negocios. • Coordinación del programa de maestría en administración de negocios (MBA). • Promover e impulsar los elementos distintivos de la Educación CETYS: internacionalización, desarrollo de habilidades informativas, cultura emprendedora, sustentabilidad, vinculación y responsabilidad social.
CONSIDERACIONES ADICIONALES.	
La convocatoria estará abierta hasta que haya un candidato viable.	
Recepción de documentos	Por vía electrónica: recursoshumanos.tij@cetys.mx
Para la terna seleccionada	Entregar por vía electrónica, en las fechas que se les notifique:

	<p>1. Plan de Clase de alguna de las asignaturas de los programas del área de su especialidad.</p> <p>2 Tres recomendaciones académicas.</p> <p>Entrevistas y exposición de clase muestra y verificación de documentos.</p>
Para quienes resulten seleccionados	Comunicación de la decisión de la institución a los candidatos.