

El Sistema CETYS Universidad.



a través de la **Dirección del Colegio de Administración y Negocios** a los interesados/as al **CONCURSO ABIERTO** para ocupar el puesto de **Profesor de Tiempo Completo para la Escuela de Administración y Negocios del Campus Tijuana**, bajo las siguientes consideraciones:

PERFIL REQUERIDO	
Nacionalidad	Mexicana o extranjera
Grado Académico	Doctorado en Administración o áreas del conocimiento afines a los programas del Posgrado de Administración y Negocios del Campus Mexicali.
Idiomas	Bilingüe inglés-español con capacidad para comunicarse eficientemente en forma oral y escrita en ambos idiomas. Fluidez en el idioma inglés verificable con resultado de examen TOEFL con vigencia de cuando mucho dos años, capaz de impartir cursos completamente en inglés y de generar publicaciones escritas en inglés.
Experiencia	Al menos 5 años de experiencia docente en Educación Superior de nivel de posgrado y como investigador/consultor de las ciencias administrativas en el área de emprendimiento.
Habilidades	<ul style="list-style-type: none">• Liderazgo para el manejo de grupos de trabajo multidisciplinarios y el logro de metas.• Administración de recursos y personas en proyectos académicos.• Docencia a nivel posgrado y licenciatura afín al modelo educativo del Sistema CETYS Universidad y la educación centrada en el aprendizaje del estudiante.• Sin problemas para viajar entre los Campus del Sistema CETYS Universidad: Mexicali, Tijuana y Ensenada; y para realizar viajes al extranjero ocasionalmente.• Manejo de tecnologías de información y comunicación.• Experiencia en formular y conducir proyectos de investigación/consultoría y de allegamiento de recursos.
Experiencia profesional	Por lo menos 5 años de experiencia profesional en áreas de emprendimiento. Conocimiento de procesos de mejora continua, certificaciones y/o acreditaciones.

Productividad Académica	Investigaciones y publicaciones en revistas especializadas verificables.
Cualidades personales	<ul style="list-style-type: none"> • Habilidad para la comunicación efectiva oral y escrita. • Alto sentido de servicio al estudiantado. • Integridad, honestidad y altos estándares éticos. • Capaz de asumir responsabilidad, así como la filosofía y valores del Sistema CETYS Universidad. • Amplia perspectiva, dedicación, alto nivel de energía, adaptabilidad y espíritu de servicio. • Capacidad de decisión y para la solución de problemas. • Liderazgo y habilidad para trabajar en equipo, integrar y coordinar grupos académicos, negociación eficiente para motivar, dirigir e implementar acciones que lleven a mejorar continuamente la calidad académica de la Escuela de Administración y Negocios del Campus.
Rango de sueldo	A partir de \$60,000 pesos M.N.; más prestaciones, de acuerdo a evaluación de CV y responsabilidades asignadas.
FUNCIONES Y RETOS	
Programas educativos donde laborará	Maestría en Administración principalmente y licenciaturas administrativas
Funciones docentes	Impartición de varias asignaturas por periodo académico tanto en licenciatura como en posgrado, investigación y servicio en cuerpos colegiados. Consultoría y actividades de vinculación con empresas, organismos oficiales y la comunidad en general.
Retos	Participación en actividades académicas y administrativas, tales como: <ul style="list-style-type: none"> • Coordinación del programa de Maestría en Administración (MBA). Revisión de programas, participación en academias, tutorías y asesorías. • Participación en proyectos de investigación aplicada (SNI). • Participación en actividades académicas vinculadas a prácticas empresariales. • Facilitar el aprendizaje y la formación de los estudiantes en programas de licenciatura y posgrado. • Apoyar y participar en estrategias para retención de estudiantes. • Participar en los proyectos de acreditación de programas académicos de la Escuela de Administración y Negocios. • Promover e impulsar los elementos distintivos de la Educación CETYS: internacionalización, desarrollo de habilidades informativas,

	cultura emprendedora, sustentabilidad, vinculación y responsabilidad social.
La convocatoria estará abierta hasta que haya un candidato viable.	
CONSIDERACIONES ADICIONALES.	
Recepción de documentos	Por vía electrónica al Director Académico del campus Tijuana: patricia.valdes@cetys.mx
<p>Para aquellos candidatos seleccionados se les solicitará entregar por vía electrónica, en las fechas que se les notifique:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Plan de Clase de alguna de las asignaturas de los programas del área de su especialidad. 2. Tres recomendaciones académicas. 3. Entrevistas y exposición de clase muestra y verificación de documentos. 	