

El Sistema CETYS Universidad.



CONVOCA

a través de la Dirección del Colegio de Administración y Negocios a los interesados/as al

CONCURSO ABIERTO

para ocupar el puesto de **Dirección de la Escuela de Administración y Negocios del Campus Tijuana y Profesor de Tiempo Completo**, bajo las siguientes consideraciones:

PERFIL REQUERIDO.	
Nacionalidad	Mexicana o extranjera
Grado Académico	Doctorado en ciencias de la administración o áreas del conocimiento afines a los programas de la Escuela de Administración y Negocios del Campus Tijuana.
Idiomas	Preferentemente bilingüe con capacidad para comunicarse en idiomas español e Inglés. Fluencia en el idioma inglés verificable con resultado del Examen TOEFL con antigüedad de 2 años o menos.
Experiencia	Al menos 3 años de experiencia en puestos directivos en el ámbito de Educación Superior y por lo menos 5 años de experiencia docente en Educación Superior.
Habilidades	<ul style="list-style-type: none">• Liderazgo, capacidad de gestión académica y servicio.• Integración y coordinación de grupos académicos/colegiados.• Manejo de tecnologías de información y comunicación.• Negociación y manejo de conflictos.• Conocimiento de la región.• Conocimiento y experiencia en los procesos de acreditación nacional y extranjera.• Experiencia en formular y conducir proyectos de investigación.
Experiencia profesional	Por lo menos 5 años de experiencia profesional en su área.
Productividad Académica	Investigaciones y publicaciones en revistas especializadas verificables.
Cualidades personales	<ul style="list-style-type: none">• Integridad, honestidad y altos estándares éticos.• Capaz de asumir responsabilidad, la filosofía y valores del Sistema CETYS Universidad.• Amplia perspectiva, dedicación, alto nivel de energía, adaptabilidad y espíritu de servicio.• Capacidad de decisión y para la solución de problemas con actitud positiva.

	<ul style="list-style-type: none"> Liderazgo y habilidad para trabajar en equipo, integrar y coordinar grupos académicos, negociación eficiente para motivar, dirigir e implementar acciones que lleven a mejorar continuamente la calidad académica de la Escuela de Administración y Negocios del Campus.
Rango de sueldo	\$30,160 a \$57,250 pesos M.N.; más prestaciones.
Esta plaza está sujeta a aprobación de presupuesto.	
FUNCIONES Y RETOS	
Programas educativos donde laborará	Dependiendo de su formación en los siguientes programas académicos de licenciatura: Administración de Empresas, Contaduría Pública Internacional, Administración de la Mercadotecnia, Diseño Gráfico, Negocios Internacionales, Administración de Negocios y la Maestría en Administración.
Funciones docentes	Impartición de una clase por semestre.
Retos	<ul style="list-style-type: none"> Asumir la responsabilidad de la óptima operación de los programas de licenciatura y posgrado de la Escuela de Administración y Negocios del campus. Implantar, operar y coordinar acciones, iniciativas y procesos académicos en coordinación y cooperación con las Direcciones de Colegio del Sistema CETYS Universidad y la Dirección Académica del campus. Lograr o mantener las acreditaciones nacionales y/o extranjeras de los programas académicos de la Escuela de Administración y Negocios. Asegurar el logro de los resultados de aprendizaje/competencias institucionales, de programa y asignatura, así como instrumentar las acciones, iniciativas y procesos para el logro de las metas en este rubro. Coadyuvar y participar en el proceso de reclutamiento, selección, inducción y capacitación del profesorado de la Escuela de Administración y Negocios. Formular y ejercer de manera efectiva el presupuesto de su Escuela, asegurando el logro de las metas alineadas a su presupuesto. Contribuir a generar un ambiente de integración de los grupos académicos/colegiados de su Escuela. Operar y coordinar las estrategias e iniciativas curriculares y co-curriculares de los elementos distintivos de la Educación CETYS: Internacionalización, Desarrollo de Habilidades Informativas, Sustentabilidad, Vinculación con la Comunidad, Responsabilidad Social y Cultura Emprendedora. Coadyuvar en las acciones de reclutamiento de estudiantes de nuevo ingreso de su Escuela, así como formular y establecer en cooperación con los Centros de Desarrollo Estudiantil, acciones y programas de retención de estudiantes. Impulsar y promover la investigación académica de su Escuela.

	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicar la normatividad institucional y participar en los procesos de su actualización. • Propiciar la vinculación de su Escuela con los diversos sectores de la Comunidad: empresas, organismos públicos y particulares.
CONSIDERACIONES ADICIONALES.	
La convocatoria estará abierta hasta que haya un candidato viable.	
Recepción de documentos	Por vía electrónica: recursoshumanos.tij@cetys.mx
Para la terna seleccionada	<p>Entregar por vía electrónica, en las fechas que se les notifique:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Plan de Trabajo para la Escuela de Administración y Negocios del Campus Tijuana. 2. Tres recomendaciones académicas. <p>Entrevistas y exposición de clase muestra y verificación de documentos.</p>
Para quienes resulten seleccionados	Comunicación de la decisión de la institución a los candidatos.