

CETYS Universidad convoca, a través de la Dirección del Colegio de Administración y Negocios a los interesados/as al **CONCURSO ABIERTO** para ocupar el puesto de



Profesor de tiempo completo para la Escuela de Administración y Negocios del Campus Mexicali, bajo las siguientes consideraciones:

PERFIL REQUERIDO

Nacionalidad

Mexicana o extranjera.

Grado académico

Doctorado en Administración. Deseable con licenciatura y/o maestría en alguna de las siguientes disciplinas: Administración, Mercadotecnia, Negocios Internacionales.

Idiomas

Bilingüe: español-inglés.

Fluidez en el idioma inglés verificable con resultado de examen TOEFL con vigencia de cuando mucho dos años.

Experiencia docente

Al menos cinco años de experiencia docente en Educación Superior, en licenciatura y posgrado y como investigador en algunas de las siguientes áreas de administración: **Emprendimiento, Administración de PYMES, Empresas Familiares, Gestión de Industrias Creativas, Proyectos de Inversión.**

Habilidades

Habilidad para la docencia en educación superior y afín al modelo educativo del Sistema CETYS Universidad y la educación centrada en el aprendizaje del estudiante.

Liderazgo para el manejo de grupos de trabajo multidisciplinarios y el logro de metas.

Administración de recursos y personas en proyectos académicos.

Orientación a resultados y el logro de metas.

Manejo de tecnologías de información y comunicación.

Experiencia en la formulación y conducción de proyectos de Investigación.

Conocimiento de procesos de acreditación de programas.

Experiencia profesional

Por lo menos tres años de experiencia profesional en áreas de administración.

Productividad académica

Investigaciones y publicaciones en revistas especializadas

Cualidades personales

- Integridad, honestidad y altos estándares éticos.
- Capaz de asumir con responsabilidad, la filosofía y valores del Sistema CETYS Universidad.
- Amplia perspectiva, dedicación, alto nivel de energía, adaptabilidad y espíritu de servicio.
- Capacidad de decisión para la solución de problemas.
- Liderazgo y habilidad para trabajar en equipo, integrar y coordinar grupos académicos, negociación eficiente para motivar, dirigir e implementar acciones que lleven a mejorar continuamente la calidad académica de la Escuela de Administración y Negocios del Campus.

FUNCIONES Y RETOS

Programas educativos donde laborará

Programas de Licenciatura y Posgrado de la Escuela de Administración y Negocios del Campus Mexicali.

Funciones docentes

Impartición de asignaturas a nivel profesional y posgrado. Actividades de investigación. Participación en cuerpos colegiados. Actividades de colaboración y vinculación.

Retos

Coadyuvar en la óptima operación de los programas de licenciatura y posgrado de la Escuela de Administración del campus Mexicali.

Facilitar el aprendizaje y la formación de los estudiantes en programas de licenciatura y posgrado. Participación en asesorías y tutorías para la retención de alumnos.

Formular y conducir proyectos de investigación en las líneas propias de la Escuela.

Asegurar el logro de los resultados de aprendizaje/competencias institucionales, de programa y asignatura, así como instrumentar las acciones, iniciativas y procesos para el logro de las metas en este rubro.

Participar en los procesos para lograr y mantener las acreditaciones nacionales y/o internacionales de los programas académicos.

Participar en los diversos procesos académicos de la Escuela de Administración a través de sus academias y grupos colegiados.

Promover los elementos distintivos de la Educación CETYS: internacionalización, desarrollo de habilidades informativas, cultura emprendedora, sustentabilidad, vinculación y responsabilidad social.

CONSIDERACIONES ADICIONALES.

La convocatoria permanece abierta hasta que se cubra la vacante.

Recepción de documentos:

Por vía electrónica: recursos.humanos@cetys.mx

Enviar vía electrónica, el curriculum documentado con sus evidencias correspondientes que demuestren el cumplimiento del perfil requerido.

Para la terna final seleccionada, se solicitará posteriormente

1. Un plan de clase de alguna asignatura de un programa del área de su especialidad.
2. Tres recomendaciones académicas.
3. Entrevista y exposición del plan de clase.